步骤 1: 登录供应商平台



步骤 2: 结帐单发票核验



步骤 3: 创建核验单



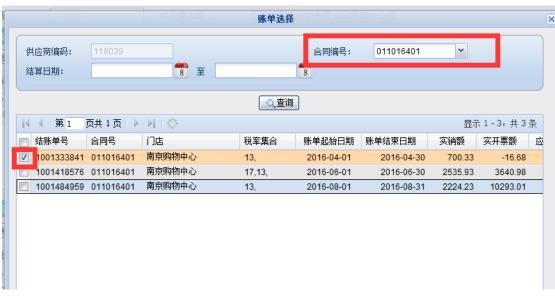
步骤 4: 添加结账单和核验税票信息



注意点:

- 1、一个结账单可以对应多张税票信息;但是只能对应购方是本门店的税票。
- 2、同一个供应商、同一个合同下结账单、同一个税票只能录入生成一张发票匹配单。
- 3、结账单税票录入时,系统校验税票税率必须与结账单税率一致(发票税率可少于结账单税率但不允许多于结账单税率)。

A、添加结账单:



- B、添加税票
- 1)、添加增值税专票,如下图所示:



2)、添加增值税普票,如下图所示:



注意点:

- 1、添加税票必须输入:发票代码、发票号码、发票日期、发票类型;发票类型是专票的必须输入发票金额(去税金额);普票的必须输入发票校验码。
- 2、系统校验所录入税票购方税号必须与门店税号一致,否则提交不了。
- 3、输完以上信息点击认证税票下载,系统连接税局系统自动核验所录入发票有效性,如果该票有效则会在界面上显示。

步骤五: 提交表单, 提交完成即完成发票匹配。